

1. Общие положения

1.1. Служба **социально-психологического сопровождения** образовательного учреждения является одним из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы, который обеспечивает социально-психологическое сопровождение образовательного процесса: оказание психолого-педагогической и социально-педагогической помощи.

1.2. Организация деятельности по оказанию психолого-педагогической и социально-педагогической помощи обучающимся осуществляется в соответствии:

с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017; Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; Федеральным законом от 24.06.1999 N120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 24.07.1998 N124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Законом Санкт-Петербурга от 4 июня 2007 г. N 230-42 "О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге"; нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, распоряжениями Комитета по образованию, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения центра образования № 162 Кировского района г. Санкт-Петербурга и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы

2.1. Служба **социально-психологического сопровождения** находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательного учреждения.

2.2. Руководителем службы **социально-психологического сопровождения** может быть заместитель директора по воспитательной/учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству приказом директора образовательного учреждения.

2.3. В состав Службы **социально-психологического сопровождения** входят: педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды логопедической Службы ОУ, так же могут входить: медицинские работники, специалисты Службы медиации ОУ.

2.4. Служба **социально-психологического сопровождения** взаимодействует с иными организационными структурами образовательного учреждения: советами, службами, методическими объединениями, а также органами самоуправления.

2.5. Деятельность Службы **социально-психологического сопровождения** строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями учащихся, а также с другими образовательными и иными организациями (в рамках межведомственного взаимодействия).

2.6 Деятельность специалистов осуществляется в составе комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи как одного из условий, обеспечивающих адаптивность системы образования к уровням и особенностям их развития и подготовки.

3. Организация деятельности по предоставлению психолого-педагогической помощи

3.1. Психолого-педагогическая помощь обучающимся предоставляется на основании заявления в письменной форме одного из родителей (законных представителей).

Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

Обучающиеся и их родители (законные представители) могут самостоятельно определять уровень службы психолого-педагогической помощи.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи;

- на иные права, предусмотренные законодательством.

4. Цели, задачи и принципы деятельности Службы социально-психологического сопровождения

4.1. Основной целью деятельности Службы **социально-психологического сопровождения** является поддержка процесса образования, направленная на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей и подростков.

4.2. Основными задачами деятельности Службы **социально-психологического сопровождения** являются:

- психологическая поддержка и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- участие в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;
- мониторинг эффективности внедряемых программ и технологий обучения;
- проведение психологической экспертизы внедряемых программ обучения в части определения их соответствия возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

• диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;

- сотрудничество специалистов с педагогами образовательного учреждения по вопросам обеспечения достижения каждым обучающимся максимально возможных для него личностных и метапредметных образовательных результатов;
- содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;
- содействие в создании условий для самостоятельного осознанного обучающимися выборе профессии (или профессиональной области);
- содействие позитивной социализации обучающихся;
- проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- профилактика насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
- содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности;
- содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа обучающихся;
- психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
- психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, социальной адаптации социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.

4.3. Деятельность Службы **социально-психологического сопровождения** основывается на принципах:

- ✓ законности;
- ✓ справедливости;
- ✓ взаимодействия;
- ✓ системности;
- ✓ гуманного обращения с обучающимися;
- ✓ уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- ✓ конфиденциальности информации о обучающихся и их родителях (законных представителях).

5. Ответственность специалистов Службы социально-психологического сопровождения

5.1. Специалисты Службы **социально-психологического сопровождения** несут персональную ответственность за:

- точность психологического диагноза;

- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с учащимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

5.2. Специалисты Службы **социально-психологического сопровождения** несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой служебной документации.

6. Обязанности и права специалистов Службы социально-психологического сопровождения

6.1. Специалисты Службы **социально-психологического сопровождения** обязаны:

- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- повышать свой профессиональный уровень;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференций и семинаров;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

6.2. Специалисты Службы **социально-психологического сопровождения** имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Службы **социально-психологического сопровождения**, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым на организационных совещаниях;
- выступать с обобщением опыта своей работы;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;
- ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

7. Регламент деятельности Службы социально-психологического сопровождения

7.1. Один раз в четверть (и по мере необходимости) Служба проводит организационное совещание.

7.2. План работы составляется на учебный год.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения.

8.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение, могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты Службы **социально-психологического сопровождения** образовательного учреждения.