

Чек-лист для Секретаря учебной части:

- ☐ Алфавитная книга;
- ☐ № личного дела учащегося _____
- ☐ ТБ ;
- ☐ Параграф;
- ☐ Пр. об отчислении № _____ от _____
- ☐ Скан подписанного приказа в личном деле?

Директору ГБОУ ЦО № 162
Кировского района Санкт-Петербурга
Н.А. Кутеповой

от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Район _____

Улица _____

Дом _____ корпус _____ квартира _____

Паспорт серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Выдан _____

Контактные телефоны

Телефон мобильный родителя: _____

Телефон мобильный ребенка: _____

E-mail: _____

Заявление № _____ от _____

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата, место рождения, адрес фактического проживания ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка или паспорт (серия, №, дата выдачи, кем выдан)

в _____ класс на _____ форму обучения.

Прибыл из ГБОУ СОШ № _____
(района)

Изучал (а) _____ язык.

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на обучение в государственные образовательные организации:

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации ¹ _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ СНИЛС (при наличии) _____

Серия паспорта _____ Номер паспорта _____

Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление _____

Язык образования _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ ЦО №162, уставом ГБОУ ЦО №162 ознакомлен.

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Результат предоставления услуги может получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем ²

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя, не являющегося заявителем)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя, не являющегося заявителем)

¹ Заполняется в случае указания права на прием на обучение в образовательные организации во внеочередном порядке по основаниям, указанным в пункте 1.3.4 настоящего Регламента.

² Поле не является обязательным для заполнения. Заполнение поля возможно после реализации технической возможности заполнения указанных сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги при подаче в структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» либо на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».

Дата _____ Подпись _____