ОБСУЖДЕНО

на заседании Общего собрания работников ГБОУ ЦО №162 Кировского района Санкт-Петербурга 28.08.2019г. протокол №1

ПРИНЯТО

решением пед.совета ГБОУ ЦО №162 Кировского района Санкт-Петербурга 30.08.2019г. протокол №1

УТВЕРЖДЕНО	
Приказ № от	Г
Директор ГБОУ ЦО №162	
Н.А Кутепон	за

ПОРЯДОК

урегулирования споров, связанных с процедурой проведения промежуточной и /или государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования /самообразования в 2019- 2020 учебном году в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении центре образования №162 Кировского района Санкт-Петербурга.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий «Порядок» разработан в соответствии с ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава.
 - 1.2. Настоящий «Порядок» определяет:
 - процедуру разбора спорных вопросов в аттестационных работах;
- процедуру подачи апелляции на рассмотрение Конфликтной комиссией образовательной организации.
- 1.3. Основанием для апелляции является спорная оценка за аттестационную.

2. ПРОЦЕДУРА ПРЕДАПЕЛЛЯЦИОННОГО РАЗБОРА ПО СПОРНЫМ ВОПРОСАМ ATTECTAЦИОННЫХ РАБОТ

- 2.1. Запрос следует высылать на электронный адрес представителя комиссии Рожковой Марии Конфликтной Андреевны (mashulka120488@gmail.com). Представитель Конфликтной комиссии (КК) сообщает зам. директора по УВР и дает ответ на запрос в течение 2 рабочих (обучающимся дней после его получения экстерну семейной форме/самообразовании) или его родителям (законным представителям).
- 2.2. Перед апелляционным разбором спорных вопросов аттестационных работ происходит: в сроки проверки AP.
- 2.3. В случае выявления в аттестационных работах спорного(ых) пункта(ов), экстерны (обучающиеся на семейной форме/самообразовании) или их родители (законные представители) имеют право на запрос результатов по проверке в сроки, установленные образовательной организацией с учетом рабочего графика.
- 2.4. Разбор спорного(ых) пункта(ов) аттестационной(ых) работы (работ) может быть произведен как лично в присутствии всех заинтересованных сторон, так и по электронной почте.
- 2.5. В случае согласия всех участников спора результат аттестационной работы изменяется в течение 2 рабочих дней.
- 2.6. В случае несогласия всех участников спора по результату аттестационной работы подается апелляция на рассмотрение Конфликтной комиссии.

3. ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ И ЕЁ РАССМОТРЕНИЯ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИЕЙ

3.1. В случае, если экстерны (обучающиеся на семейной форме/самообразовании) или их родители (законные представители) не

согласны с оценкой, они в течение 2 дней с момента получения информации об оценке за аттестационную(ые) работу(ы) оформляют Заявление на апелляцию (см. Приложение 1 к настоящему документу). 3.2. Апелляции Конфликтной рассматриваются комиссией, которая организуется проверки аттестационный период И период аттестационных И диагностических работ.

3.3. Все стороны спора приглашаются на Конфликтную комиссию в сроки и по процедуре, обозначенные в «Положении о Конфликтной комиссии».

Приложение 1

	И.о.директору ГБОУ ЦО №162 Кировского района Санкт-Петербурга Е.М.Слободиной от
	законного представителя обуч-ся (совершеннолетнего обуч-ся) класса
Ф.И	
ЗАЯВЛЕНИЕ В соответствии с «Положением о конфликтной комис о несогласии с результатами промежуточной аттеста полугодие курса класса. Суть апелляции каса следующем:	ции по за ется вопроса(ов) теста и состоит в
Подтверждением нашей правоты является учебник (низдательство):	название, автор, год издания,
Прошу определить точные сроки рассмотрения апелл	тании о несогласии с результатами
промежуточной аттестации по за течение аттестационного периода. О решении прошу почте на следующий электронный адрес:	аполугодие курса класса в сообщить лично или по электронной
Дата (ф.и.о.)	